DAPIEF

Infantil Informe Mensual de Actividades

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
Tepatitlan	Tepatitlan	Mahatma Gandhi	CADI	MARZO	2023

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3	14	9	11	14	5	34	38	72
2. Altas del mes																	-	-	-
2.1 REINGRESOS																	-	-	-
2.2 Más Cambios de sala																	-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3	14	9	11	14	5	34	38	72
4. Bajas del mes																	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala																	-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3	14	9	11	14	5	34	38	72
Totales por nivel	-		-		-		-		16		17		20		19		72		
6. Capacidad por nivel	-		-		-		-		-		-		-		-		-		
7. Espacios disponibles por nivel	-		-		-		-		-	16	-	17	-	20	-	19	-	72	
8. Pendientes de ingreso																			-
9. En Lista de espera																			-
10. Asistentes educativas por salas	-		-		-		-		-		-		-		-				-
11. No. de Salas por nivel	-		-		-		-		-		-		-		-				-

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		15
16. Director (a) del centro		15
17. Programa de Psicología		2
18. Pedagogia	18.1 Salas	15
	18.2 Comedor	15
	18.3 Recreo	15
	18.4 Programas	15
19. DIF Jalisco		
20. SSJ		2
21. SEJ		2
22. Otros		
23. Area médica	23.1 Salas	30
	23.2 Comedor	30
	23.3 Cocina	30
	23.4 Centro	30
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menús	30
	24.2 Prep. de alimentos	30
	24.3.Área de cocina	30
	24.4 Área de lactario	
	24.5 Almacenamiento de alimentos	30
	24.6 Conservación de alimentos	30

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	70
12.1 Madres beneficiarias de **NUEVO INGRESO** en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de **NUEVO INGRESO** del mes	
12.3 Total de familias	70

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	3,364
13.1 Desayunos	1,116
13. 2 Refrigerios	1,147
13.3 Comidas	1,101

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	2
14.2 Festival	2
Total	4

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	512	631	1,143
26. Detecciones en filtro	10	5	15
27.Peso y talla	29	36	65
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30 Hist. clínica (val/para/ingreso			-
31. Curaciones	5	2	7
32. Medicamentos aplicados	18	1	19
33. Consulta a menores	13	8	21
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos			-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esqueletica			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA		H	M	TOTAL
45. Valoración	52.1.Por ingreso			-
	52.2. Evaluación psicológica	2		2
	52.3.Valoración de Desarrollo			-
46. Asesorias y orientaciónes				-
47. Consulta psicológica a becarios	54.1. Atención individual	5		5
	54.2. Atención grupal	1	1	2
48. Canalizaciones		2		2

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
49 .Culturales	25
50. Recreativa	40
51. Formativa	120
52.Blindy	152
53.Google	12
Total	349

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional	55	14	69

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	
58. Estudio socioeconómico p/val.cuota	2
59. Actualización de cuota	2
60. Visitas domiciliarias	2
61. Orientaciones y asesorias	
62. Canalizaciones	
63. Junta de inducción	
Total	6

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	2
65. Padres que asisten	87

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	
67. Padres que asisten	

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa	2	14
70. Derechos de los niños y las niñas		
72. Otros:		

Políticas para el Sistema de Información

1. El corte de la información se realizará del **15 al 20 del mes** al que se refiere el informe o según las indicaciones que le de la Jefa del Departamento Estrategías de Atención a Infantes.
2. La información deberá ser enviada vía correo electrónico, al día siguiente de que se realice el corte.
3. Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
4. Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRÓN
5. Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente cotejado uno con otro.

correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

*** Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 202**

Notas:

Nombre y firma del Director (a)